



Договор оказания услуг № _____ (дата)
(далее по тексту – «Договор»)

_____, _____ г.р., паспорт серии
№ _____ выдан _____
(кем, когда, код подразделения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и
Общество с ограниченной ответственностью «МИРКЕР», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Костыговой Анастасии Дмитриевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по оказанию комплекса консультационных услуг по миграционным вопросам (далее по тексту – Услуги), перечень и наименование которых определен п. 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить Услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. В соответствии с п. 1.1 настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационные услуги в рамках оформления гражданства Румынии, а именно:

1.2.1. Правовой анализ документов Заказчика и составление списка документов, необходимых для формирования кейса на подачу.

1.2.2. Привести документы Заказчика в соответствие с требованиями уполномоченного органа Румынии (перевод, нотариальное заверение, проставление апостиля при необходимости).

1.2.3. Сформировать для Заказчика досье (реституция гражданства) в соответствии с действующим законодательством Румынии.

1.2.4. Подготовить заявительную и сопроводительную документацию, необходимую для подачи документов Заказчика на оформление гражданства Румынии.

1.2.5. Провести регистрацию в электронной очереди на подачу документов Заказчика в уполномоченный орган Румынии для получения гражданства.

1.2.6. Обеспечить подачу досье Заказчика в уполномоченный государственный орган или учреждения Республики Румыния в целях исполнения поручения Заказчика.

1.2.7. Предоставить консультацию и сопровождение по процессу сбора и подготовки документов Заказчиком для подачи на оформление гражданства Румынии, в том числе обеспечить консультационную поддержку и мониторинг статуса рассмотрения заявления в процессе ожидания решения по гражданству.

1.2.8. Обеспечить консультационное сопровождение Заказчика до момента получения Заказчиком гражданства и сертификата о гражданстве Румынии (далее – Сертификат), а также иных внутренних документов румынского образца после получения Сертификата - свидетельства о рождении, ID-карты, заграничного паспорта, водительских прав формата ЕС (при необходимости).

1.3. В целях исполнения Сторонами условий настоящего Договора Заказчик гарантирует в отношении себя следующее:

- наличие внутреннего паспорта гражданина РФ;
- наличие заграничного паспорта;
- отсутствие запрета на въезд в Румынию;
- не представляет опасности для международных отношений Румынии;
- не разыскивается Интерполом.

1.4. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора, в отношении следующих лиц: Заказчик, _____ (указываются полные ФИО, дата рождения, паспортные данные, св-во о рождении, адрес регистрации). Лица, указанные в настоящем пункте, обязуются предоставить Исполнителю согласие на обработку персональных данных.

1.5. Исполнитель приступает к оказанию Услуг с момента оплаты Заказчиком первого платежа по настоящему Договору.

1.6. Срок оказания услуг составляет 12 (Двенадцать) месяцев со дня подачи заявки на гражданство Румынии в уполномоченный государственный орган при условии соблюдения Заказчиком гарантий и обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора. В случае возникновения обстоятельств, которые не зависят от Исполнителя и могут повлиять на процесс оказания услуг, срок оказания услуг автоматически продлевается на период действия таких обстоятельств. При этом, увеличение срока не является ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем по настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет сумму в рублях, эквивалентную 0 000 Евро.

2.2. Заказчик обязан оплатить стоимость Услуг в следующем порядке:

- Первый платеж (первый этап оказания Услуг) – 0 000 Евро в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора;

- Второй платеж (второй этап) – 0 000 Евро в течение 5 (пяти) рабочих дней после назначения даты подачи, но не позднее 2 (двух) месяцев с момента оплаты первого платежа (**о дате подачи Заказчик извещается путем направления соответствующего сообщения Исполнителем посредством социальных мессенджеров Whatsapp, Telegram*);

- Третий платеж (третий этап) – 0 000 Евро в день после подачи документов и присвоения номера DOSAR;

2.3. Оплата стоимости Услуг производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Обязанность Заказчика по оплате стоимости Услуг (части стоимости Услуг) Исполнителя считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. При оплате стоимости в валюте отличной от валюты Договора, расходы Исполнителя, связанные с переводом суммы платежа из рублей в валюту возмещаются Заказчиком и согласовываются по каждому отдельному платежу в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

2.6. Стоимость Услуг по настоящему Договору является вознаграждением Исполнителя и не включает в себя расходы, которые могут возникнуть при оказании Услуг (например: оформление заявлений в компетентные органы Румынии для детей, оформление визы, оплата государственных пошлин/сборов, повторная запись и направление документов на рассмотрение в уполномоченный государственный орган Республики Румыния, подготовка документов, которые Заказчик не может предоставить самостоятельно и т.п.).

2.7. В стоимость Услуг по настоящему Договору входит однократная запись на подачу документов Заказчика в уполномоченный государственный орган Республики Румыния. Последующие записи осуществляются за дополнительную плату в размере 500 (пятьсот) Евро за каждую последующую запись.

2.8. В случае изменения законодательства Республики Румыния, в том числе изменения стоимости за подачу досье детей на рассмотрение в уполномоченный государственный орган Республики Румыния, Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении стоимости Услуг, а Заказчик обязуется оплатить такие дополнительные расходы.

2.9. Если в ходе оказания услуг обнаруживается невозможность их оказания вследствие обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных п. 5.4. настоящего договора, Заказчик обязан оплатить стоимость услуг, фактически оказанных до выявления таких обстоятельств.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Не чаще 1 (одного) раза в месяц проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в любое время, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, в соответствии с тарифами, определенными в прейскуранте Исполнителя, не позднее даты расторжения Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставлять Исполнителю любую запрошенную им информацию и/или документы, относящиеся к конкретному поручению и необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования, осуществлять в случае необходимости иные действия. При этом Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с несвоевременным представлением Заказчиком документов или информации. В случае предоставления документов, необходимых для осуществления перевода в более поздний срок, чем запрашивал Исполнитель, а именно менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до

дня подачи документов в уполномоченный государственный орган Республики Румынии, Заказчик обязуется оплатить 150 (сто пятьдесят) Евро за срочный перевод документов помимо стоимости Услуг, указанной в разделе 2 настоящего Договора.

3.2.2. Принять от Исполнителя все исполненное по настоящему Договору, подписать подготовленный Исполнителем Акт об оказании услуг.

3.2.3. Оплачивать работы и услуги, предусмотренные п.п. 1.2. настоящего Договора в срок, размере и порядке предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

3.2.4. Вести переговоры и расчеты с Исполнителем по исполнению условий настоящего Договора самостоятельно, не допуская вмешательства третьих лиц.

3.2.5. Не заключать договоры с третьими лицами, которые могут препятствовать оказанию Исполнителем услуг по настоящему Договору или привести к негативным последствиям для Заказчика.

3.2.6. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших известными Заказчику в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Применять все возможные методы и способы исполнения обязательств по настоящему Договору, не противоречащих действующим нормам и правилам законодательства.

3.3.2. После предварительного письменного согласования с Заказчиком выполнять работы и услуги и использовать материалы, требующие дополнительных расходов со стороны Заказчика.

3.3.3. Отказаться от выполнения обязательств по настоящему Договору, в случае невыполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пп. 3.2.1–3.2.6 Договора.

3.3.4. Приостановить выполнение условий Договора в случае задержки Заказчиком оплаты выполненных работ и услуг по настоящему Договору более 3 (трех) рабочих дней. При этом Исполнитель не несет ответственности за возможные последствия в случае такой приостановки.

3.3.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора.

3.3.6. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору при условии истечения срока, указанного в п. 4.2. настоящего Договора.

3.3.7. В одностороннем порядке в случае изменения законодательства или требований уполномоченных органов исключить и/или изменить отдельные этапы оказания Услуг для достижения наиболее благоприятного результата для Заказчика.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Выполнять услуги, предусмотренные настоящим Договором с надлежащим качеством, в соответствии с нормами законодательства, объем и перечень которых определен в п.п. 1.2 настоящего Договора.

3.4.2. Изучить имеющиеся у Заказчика документы, относящиеся к предмету услуги, дать устное предварительное заключение о возможности работы по кейсу Заказчика.

3.4.3. Консультировать Заказчика по всем возникающим в ходе исполнения настоящего Договора вопросам.

3.4.4. Предоставлять Заказчику отчет об исполнении условий настоящего Договора, Акт об оказании услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения каждого этапа Услуг, путем его направления по каналам электронной связи (электронная почта, мессенджеры).

3.4.5. При необходимости согласовывать с Заказчиком время (временной промежуток) оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.4.6. Направлять Заказчику письменные рекомендации при необходимости приведения документации в соответствие с действующими нормами и правилами законодательства.

3.4.7. При оказании услуг Заказчику Исполнитель руководствуется принципами максимального учета интересов Заказчика и осуществляет свои действия в соответствии с конкретными, осуществимыми и правомерными поручениями Заказчика.

3.4.8. Сообщать Заказчику сведения о ходе и результатах оказания Услуг.

3.4.9. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших известными Исполнителю в связи с осуществлением им деятельности, направленной на исполнение настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Исполнитель, не позднее 3 (трех) рабочих дней, с даты оказания каждого этапа Услуг направляет Заказчику Отчет об оказании услуг и Акт оказанных услуг (с указанием суммы, подлежащей оплате).
- 4.2. Заказчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения, подписать Акт оказанных услуг, либо предоставить мотивированное письменное возражение против его подписания в этот же срок.
- 4.3. В случае если в срок, указанный в 4.2. настоящего Договора Заказчик не подпишет Акт, либо не представит мотивированного письменного отказа от приемки услуг, то услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме и подлежат оплате, а Акт оказанных услуг — утвержденным (подписанным). Акт, подписанный в одностороннем порядке, будет иметь полную юридическую силу и может быть использован в суде в качестве доказательства.
- 4.4. Сдача/приемка Услуг по настоящему Договору может производиться досрочно. При этом досрочное исполнение обязательств по Договору не является ненадлежащим исполнением обязательств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с положениями Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательства, установленного настоящим Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем, истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки составляет 0,1% от Общей стоимости Услуг. Сторона, допустившая просрочку исполнения обязательства, освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 5.3. Уплата Сторонами штрафа, неустойки и (или) применение иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору обязательств не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы, таких как землетрясение, наводнение, пожар, военные действия, изменение законодательства, акты государственных органов власти и другие форс-мажорные обстоятельства, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты их наступления. В случае прекращения указанных обстоятельств Сторона в течение 10 (десяти) дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и приступить к исполнению обязательств по настоящему Договору.
- 5.5. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, Стороной для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на данные обстоятельства.
- 5.6. Исполнитель не отвечает по обязательствам третьих лиц (в случае нарушения Заказчиком п. 3.2.5 настоящего Договора) и не несет ответственность в таком случае за результат оказания Услуг.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 6.2. По настоящему договору применимым правом является право Российской Федерации.
- 6.3. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок направления ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.
- 6.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕНЕБРЕЖИТЕЛЬНОМ ОТНОШЕНИИ

7.1. Заказчик признает и обязуется не оскорблять/очернять или поощрять других оскорблять/очернять Исполнителя или его сотрудников на всех этапах работы с Исполнителем и после завершения работ по Договору.

Для целей настоящего пункта термин «пренебрежительное отношение» включает, но не ограничивается, комментарии или заявления, письменные или устные, сделанные в любых материалах или средствах массовой информации, в социальных сетях, в прессе, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет об Исполнителе или его сотрудниках, которые могут отрицательно повлиять на любой способ ведения бизнеса Исполнителя или его деловой репутации.

7.2. Заказчик соглашается не оскорблять/очернять Исполнителя и/или его представителей в устной или письменной форме, и что ни Заказчик, ни кто-либо другой, действующий от имени Заказчика, не будет публиковать или иным образом выпускать какие-либо материалы в письменном, устном или электронном виде в которых упоминается Исполнитель, его операционные процессы деятельности, клиенты, сотрудники, продукты или услуги, без предварительного письменного согласия Исполнителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению, с момента заключения настоящего Договора и в течение трех лет после его расторжения.

8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Расторжение настоящего Договора, может быть, по соглашению Сторон или решению суда при существенных нарушениях Договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае, если Исполнитель не находит подтверждения румынского происхождения Заказчика (корни), Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора. При этом Заказчик вправе требовать возврата оплаченной стоимости услуг в полном объеме.

9.5. В случае получения Заказчиком отказа в выдаче гражданства не по вине Исполнителя (например, изменение экономико-социальной обстановки в стране или другие обстоятельства), Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора. При этом Заказчик вправе требовать возврата оплаченной стоимости услуг, а Исполнитель возвращает оплаченную стоимость, за исключением 60% от общей стоимости Услуг, которые являются фактическими расходами Исполнителя при исполнении настоящего Договора.

9.6. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в связи с отказом в выдаче гражданства Румынии по вине Заказчика (непрохождение присяги) Исполнитель не возвращает Заказчику уплаченные денежные средства по договору, которые считаются в таком случае полученными в счет возмещения расходов Исполнителя.

9.7. В случае отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору в любое время, Заказчик уплачивает Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части выполненной услуги, в соответствии с тарифами, определенными в прейскуранте Исполнителя (Приложение 1).

9.8. В случае утраты интереса со стороны Заказчика в дальнейшем исполнении обязательств Исполнителем по Договору, настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке, для чего Исполнитель направляет соответствующее уведомление Заказчику. Заказчик, имеющий возражения по одностороннему расторжению Договора, должен сообщить об этом Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления. В случае, если подписанное соглашение о расторжении/мотивированный отказ от расторжения не будет направлен в адрес Исполнителя в установленный срок, Договор считается расторгнутым с даты получения соответствующего уведомления, а стоимость услуг, оплаченная до момента расторжения, возврату не подлежит.

Под утратой интереса в настоящем пункте понимается отсутствие от Заказчика обратной связи (игнорирование телефонных звонков, сообщений в социальных сетях и мессенджерах) более 30 (тридцати) дней, не предоставление документов по запросу Исполнителя более 30 (тридцати) дней, а также затягивание процесса исполнения Договора. При этом Заказчик не освобождается от обязанности оплаты фактически исполненных Исполнителем услуг до момента утраты интереса к исполнению Договора.

9.9. В случае нарушения Заказчиком правил и норм деловой этики (оскорбления чести и достоинства Исполнителя) в процессе исполнения настоящего Договора, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление не позднее чем за 5 (пять) дней до планируемой даты расторжения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны признают надлежащим подписанием Договора, дополнительных соглашений к нему путем обмена сканированными копиями по электронной почте и другим каналам средств подвижной связи (социальные мессенджеры, специальные приложения). Такие документы считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе. Стороны вправе осуществлять обмен документами по исполнению настоящего Договора посредством электронной почты с адресов, указанных в разделе 10 настоящего Договора с последующим направлением друг другу оригиналов документов (при необходимости).

Стороны признают, что воспроизведение подписей и печатей обеих Сторон на отсканированных копиях корреспонденции к настоящему Договору будут иметь юридическую силу, если из документов будет достоверно следовать, что он исходит от Стороны Договора и получен другой Стороной. Все дополнения и изменения к Договору, оформленные посредством электронной почты, будут иметь полную юридическую силу.

10.2. Каждая из Сторон заверяет другую Сторону о том, что обладает полной правоспособностью на заключение Договора и исполнение всех установленных им обязательств, в том числе все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с применимым правом, учредительными и внутренними документами.

10.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, направлены по электронной почте или доставлены лично по юридическим (почтовым, электронным) адресам Сторон, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Иванов Иван Иванович

00.00.0000 года рождения
Паспорт серии 00 № 000000, выдан

Дата выдачи:
Зарегистрирован:
Тел:
e-mail:

Исполнитель

ООО «МИРКЕР»

Юридический адрес: 160011, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Герцена, д. 63, офис 312
Почтовый адрес: 127572, г. Москва, ул. Угличская, домовлад. 12, к. 1, этаж 1, пом III
ИНН 3500014744, ОГРН 1253500004053
КПП 350001001
Банковские реквизиты:
Банк АО «ТБанк»
Адрес банка: 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-ая, д. 38а, стр 26.
БИК 044525974
К/с 30101810145250000974
Р/с 40702810210001898489
e-mail: info@mircare.com, sale@ndcg.ru
Тел.

Генеральный директор

_____/Костыгова А.Д./

№ п/п	Наименование (услуги)	Количество	Цена, евро
1	Консультация по пакету документов в рамках оформления гражданства Румынии.	Неограниченное	1300
2	Правовой анализ документов Заказчика и составление списка документов, необходимых для формирования кейса на подачу.	1	1500
3	Осуществление регистрации в электронной очереди на подачу документов в уполномоченный орган Румынии для получения гражданства Заказчиком	1	2000
4	Повторная регистрация в электронной очереди на подачу документов в уполномоченный орган Румынии для получения гражданства Заказчиком	1	1000
5	Консультация и сопровождение по процессу сбора и подготовки документов Заказчиком для подачи на оформление гражданства Румынии	Неограниченное	1000
6	Проверка документов Заказчика на соответствие требованиям, предъявляемым к списку документов на гражданство Румынии	1	1000
7	Формирование досье для Заказчика (реституция гражданства) в соответствии с действующим законодательством Румынии	1	1200
8	Приведение документов, необходимых для подачи на гражданство Румынии в соответствие требованиям уполномоченного органа Румынии (перевод, нотариальное заверение, проставление апостиля при необходимости)	1	1000
9	Подача досье Заказчика - восстановление гражданства, а именно заявительной и сопроводительной документации в уполномоченный орган или учреждения Республики Румыния для исполнения поручения Заказчика	1	3500
10	Организация сопровождения и консультации при подаче документов в уполномоченный орган Румынии	1	1000
11	Консультационная поддержка и мониторинг статуса рассмотрения заявления в процессе ожидания решения по гражданству	Неограниченное	700
12	Консультационное сопровождение Заказчика до момента получения Заказчиком гражданства и сертификата о гражданстве Румынии, а также иных внутренних документов румынского образца после получения Сертификата - свидетельства о рождении, ID-карты, заграничного паспорта, водительских прав формата ЕС (при необходимости).	1	500
13	*Комплексное сопровождение по процессу получения гражданства Румынии: - Консультация по пакету документов в рамках оформления гражданства Румынии; - Правовой анализ документов Заказчика и составление списка документов, необходимых для формирования кейса на подачу; - Осуществление регистрации в электронной очереди на подачу документов в уполномоченный орган Румынии для получения гражданства Заказчиком; - Консультация и сопровождение по процессу сбора и подготовки документов Заказчиком; - Проверка документов Заказчика на соответствие требованиям, предъявляемым к списку документов на гражданство Румынии;		8900*

<ul style="list-style-type: none"> - Формирование досье для Заказчика (реституция гражданства) в соответствии с действующим законодательством Румынии; - Приведение документов, необходимых для подачи на гражданство Румынии в соответствии требованиям уполномоченного органа Румынии (перевод, нотариальное заверение, проставление апостиля при необходимости); - Подача досье Заказчика - восстановление гражданства, а именно заявительной и сопроводительной документации в уполномоченный орган или учреждения Республики Румыния для исполнения поручения Заказчика; - Организация сопровождения и консультации при подаче документов в уполномоченный орган Румынии, - Консультационная поддержка и мониторинг статуса рассмотрения заявления в процессе ожидания решения по гражданству; - Консультационное сопровождение Заказчика до момента получения Заказчиком гражданства и сертификата о гражданстве Румынии, а также иных внутренних документов румынского образца после получения Сертификата - свидетельства о рождении, ID-карты, заграничного паспорта, водительских прав формата ЕС (при необходимости). 		
--	--	--

Цены на услуги, указанные в прайс-листе, являются примерными: они могут быть изменены как в меньшую, так в и большую сторону в зависимости от сложности дела. Точная стоимость услуг определяется заранее и согласовывается с клиентом, после чего составляется договор об оказании услуг.

** Стоимость услуг за комплексное сопровождение может быть пересчитана в зависимости от условий заключенного договора (индивидуальных скидках, наличия акций, согласованной рассрочки и т.п.)*

Заказчик
Иванов Иван Иванович

_____ / _____ /

Исполнитель
ООО «МИРКЕР»

_____ /Костыгова А.Д./